**Use case thanh toán**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tên Use Case | Thanh toán | Mã số: UCT-7 |
| Tham chiếu: không |
| Mô tả | Xảy ra khi quá trình đăng ký tour đã hoàn tất | |
| Dòng cơ bản | 1. Khách hàng chọn phương thức thanh toán (có thể thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản) 2. Khách hàng thực hiện thanh toán đúng theo thời gian hợp đồng thỏa thuận hoặc không trễ quá (10 ngày làm việc) trước ngày khởi hành 3. Nhân viên thu ngân xuất hóa đơn cho khách | |
| Dòng thay thế | 1. Ở bước 1 nếu chọn thanh toán bằng cách chuyển khoản: 2. Khách hàng điền đầy đủ thông tin theo chỉ dẫn trong form được cung cấp 3. Khách hàng fax hoặc gửi mail về công ty tổ chức form ghi nhận thông tin chuyển khoản cần thiết 4. Ở bước 1 nếu chọn phương thức thanh toán tiền mặt:  * Khách hàng thanh toán trực tiếp cho thu ngân * Nếu khách hàng quá bận, hay ngại việc đi lại ra ngân hàng chuyển khoản… thì bên công ty tổ chức sẽ có nhân viên tới địa chỉ nhà riêng, hoặc cơ quan làm việc của khách làm thủ tục thanh toán.  1. Ở bước 2, nếu thanh toán trễ khách hàng phải bồi thường giá trị hợp đồng theo thỏa thuận:  * Nếu tiếp tục thực hiện tour, thanh toán giá trị tour và % bồi thường do trễ hẹn theo thỏa thuận. Tiếp tục thực hiện bước 3. * Nếu hủy tour sau hạn thanh toán, thực hiện use case hủy tour và kết thúc | |

**Quản lý quá trình thanh toán**

|  |  |
| --- | --- |
| Use case | Thống kê |
| Mã số | [HTHUC-7] |
| Tham chiếu | [UCT-7] |
| Mô tả |  |